# PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES Y COMPRAS

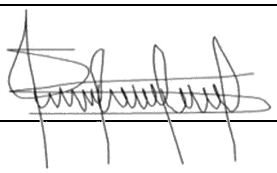
**CONTRATO DE OBRA NO. CAR-LP-2646-2025.**

**MANTENIMIENTO Y REVEGETALIZACIÓN DEL PARQUE LINEAL DEL RÍO BOGOTÁ EN SU CUENCA MEDIA – TRAMO 30 KILÓMETROS**

**CONSORCIO EL OLAM**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR FONDO PARA LAS INVERSIONES AMBIENTALES EN LA CUENCA DEL RIO BOGOTÁ**

**BOGOTÁ, D.C.**

| PRESENTÓ: | REVISÓ: |
|---|---|
| **VANESSA MARTÍNEZ SERNA** | **JONATAN GUTIÉRREZ LONDOÑO** |
| **PROFESIONAL SST CONTRATISTA** | **REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA** |
| FIRMA | FIRMA  |

## 1. OBJETO

Asegurar que los productos, bienes y servicios adquiridos o alquilados que tengan incidencia en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) no constituyan una fuente de peligro para los trabajadores.

## 2. ALCANCE

El alcance de este procedimiento aplica a todas las áreas de la **CONSORCIO EL OLAM** que requieran realizar compras de productos, bienes y servicios.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**3.2. Área responsable:** Área en la cual se requiere la adquisición del producto, bien o servicio.

**3.3. Departamento de Compras:** Área o sección de una empresa que se encarga de la compra de productos y servicios.

**3.4. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

**3.5. Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**3.6. Productos:** Cosa producida natural o artificialmente, como resultado de un trabajo u operación.

**3.7. Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones del trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

**3.8. Servicios:** Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder

a las necesidades de un cliente.

## 4. RESPONSABLES

### 4.1. Responsable por el mantenimiento y control de este procedimiento.

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 4.2. Responsable por la ejecución de este procedimiento.

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Gerente General

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

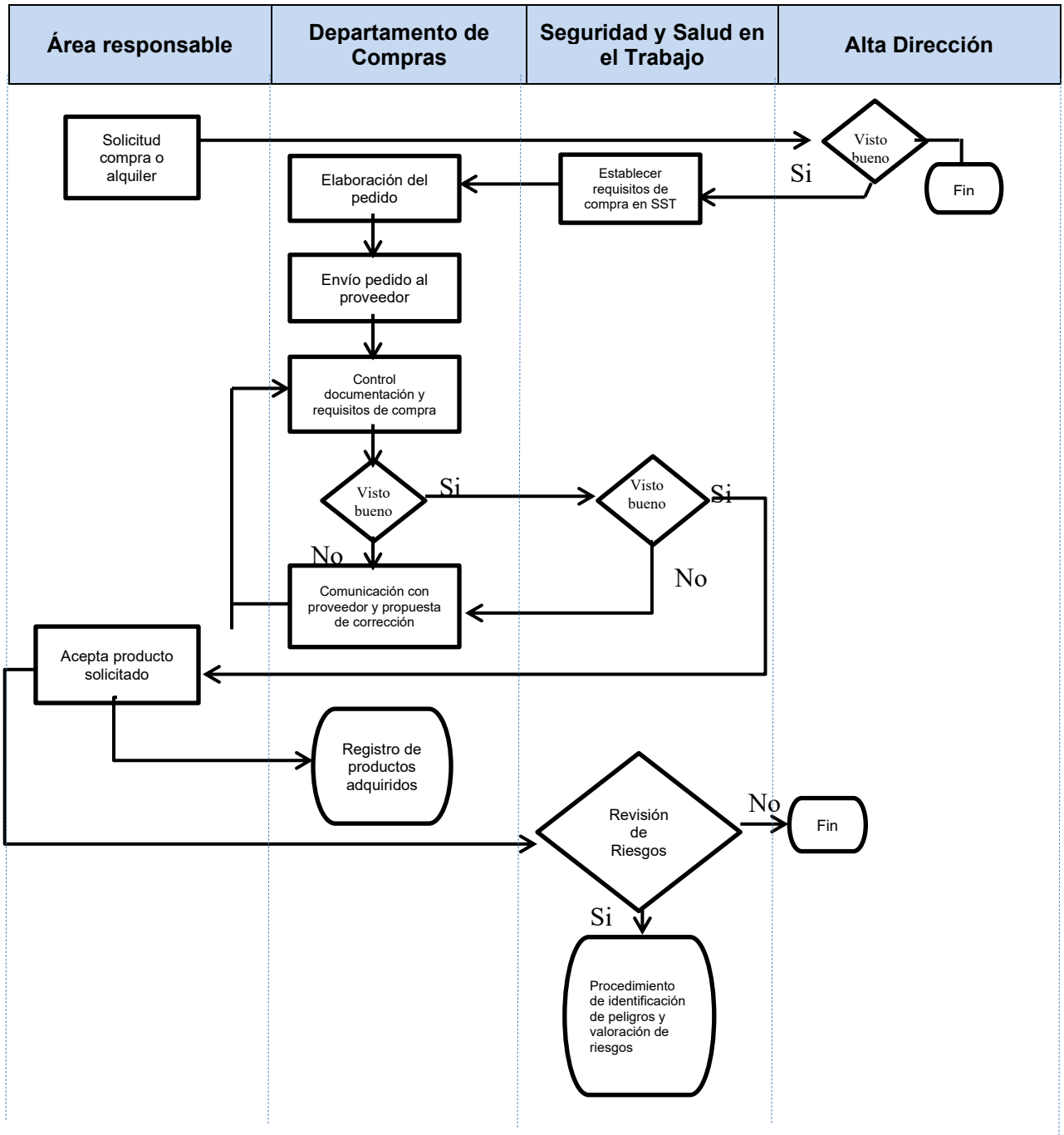
**5.1.** Decreto 1072 de 2015
**5.2.** Resolución 0312 de 2019

## 6. DESCRIPCIÓN

Este procedimiento debe permitir establecer los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para la compra de productos, bienes y servicios. Determinar los requisitos de compra desde el punto de vista de seguridad y salud en el trabajo.

Comunicar a los proveedores los requerimientos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la organización. Identificar los peligros y riesgos en los productos, bienes y servicios recibidos garantizando que durante su desempeño se cumpla con los requisitos en SST.

Realizar las medidas de prevención y control recomendadas por Seguridad y Salud en el trabajo para las nuevas adquisiciones.


Área responsable
Departamento de Compras
Seguridad y Salud en el Trabajo
Alta Dirección
Solicitud compra o alquiler
Elaboración del pedido
Establecer requisitos de compra en SST
Visto bueno
Si
Fin
Envío pedido al proveedor
Control documentación y requisitos de compra
Visto bueno
Si
Visto bueno
Si
No
No
Comunicación con proveedor y propuesta de corrección
Acepta producto solicitado
Registro de productos adquiridos
Revisión de Riesgos
No
Fin
Si
Procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos

## 7. REGISTROS

Formato Evaluación de Proveedores y Contratistas